

# Factura

MARÍA MERCEDES, DÍAZ LORENZO DE REYES

Nit Emisor: 26058596

BUFETE JURIDICO

CONDOMINIO VILLAS LOMAS SANTA CATALINA CARRETERA AL  
PACIFICO CASA P-34, zona 6, VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO  
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E5CFCBD1-7E44-482D-9F7D-5F12189830E6

Serie: E5CFCBD1 Número de DTE: 2118404141

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 07:29:26

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 07:29:26

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-7-1-76, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-27-2025.	13,500.00	0.00	0.00	13,500.00	IVA 1,446.428571
TOTALES:					0.00	0.00	13,500.00	IVA 1,446.428571

\* Sujeto a retención definitiva ISR

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie E5CFCBD1, número de DTE: 2118404141 de fecha 31 de diciembre del 2025, emitida por María Mercedes Díaz Lorenzo de Reyes, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-7-1-76 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-27-2025, Conste. Guatemala 31 de diciembre del 2025.

(f)


María Mercedes Díaz Lorenzo de Reyes  
DPI: 2460 12447 1801

Ing. Agr. José Humberto Lirio Chan  
Director de Infraestructura Productiva  
con Funciones Temporales  
DIPRODU-VIDER-MAGA



Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 26058596

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1764596115822</b>	Fecha de Generación: <b>Dec 1, 2025, 7:35 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/12/2025 07:29:26	
<b>Emisor:</b>	26058596	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	BUFETE JURIDICO	
<b>Receptor:</b>	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 13500.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	E5CFCBD1-7E44-482D-9F7D-5F12189830E6	
<b>Serie:</b>	E5CFCBD1	
<b>Número del DTE:</b>	2118404141	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T07:29:2606:00E5CFCBD17E44482D9F7D5F12189830E6	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 07:33:50	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 01/12/2025 07:34:22 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	26058596
NOMBRE	MARÍA MERCEDES, DÍAZ LORENZO DE REYES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-205-7-1-76
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-27-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MARIA MERCEDES DIAZ LORENZO DE REYES
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Periodo de este informe:	Del: 01 DE DICIEMBRE DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Monto a Pagar: TRECE MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS.		Q 13,500.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA / VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar en actividades de elaboración de documentos y actividades relacionadas al proceso de acciones jurídicas aplicables a casos específicos que le sean requeridos.	➤ Colaboré con la elaboración de las respuestas a requerimientos de documentación de soporte de los activos extraordinarios del fideicomiso DIAPRYD de proyectos de riego bajo modalidad de créditos para la Contraloría General de Cuentas.	100%	Finalizado
	➤ Colaboré con la elaboración de		

	capacitación y seguimiento a expedientes de celebración de Convenios de cooperación Técnica sugeridos por Administración General con los presidentes y representantes legales del Ministerio.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en el acompañamiento en las reuniones de trabajo, para obtener información de los antecedentes de los expedientes sometidos a análisis y estudio jurídico, con la finalidad de obtener la mayor cantidad de elementos que sustenten las conclusiones y opiniones jurídicas.	➤ Brindé apoyo con reunión de trabajo con asesoría jurídica y Administración General del Ministerio para obtener información de los nuevos requisitos de la guía de suscripción de convenios de cooperación técnica.	100%	Finalizado
	➤ Brindé apoyo en el seguimiento de la parte legal que conforma el expediente para el estudio de impacto ambiental del MARN del proyecto Pachalum, Toro Seco, Quiche.	100%	Finalizado
3) Colaborar en actividades relacionadas en acciones al ambiente	➤ Colaboré en el análisis legal de las fianzas de anticipo y de cumplimiento al proyecto	100%	Finalizado

jurídico de proyectos en creación y/o ejecución de la Dirección de Infraestructura Productiva.	Nuevo Amanecer, de Suchitepéquez para dar respuesta a los procesos administrativos a seguir como parte del cierre del proyecto por liquidación o por denuncia penal.		
4) Brindar seguimiento a expedientes administrativos recibidos en la dirección de infraestructura productiva para emanar opinión o dictamen basado en las normas jurídicas aplicables a cada caso con la finalidad de tener el panorama legal de la procedencia e improcedencia solicitada.	➤ Brindé apoyo con la elaboración y traslado del expediente Génesis de los proyectos modalidad grupo 300 programados para el año 2026, con el proyecto de Riego Miramar y Concepción Tutuapa, el cual ya fue revisado y verificado que cumple con todos los requisitos legales para ser objeto de beneficio de construcción por parte del Ministerio.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas.	➤ Se brindó apoyo en reunión de trabajo con el Licenciado Jonathan Domínguez de seguimiento al expediente de extinción y Liquidación del fideicomiso DIAPRYD, el cual en su proceso deberá ser analizado por la Dirección de Fideicomisos de Cooperación Externa.	100%	Finalizado

	➤ Se brindó apoyo con la elaboración de borradores de solicitudes para reservorios y entrega de dotaciones por parte de la Dirección a beneficiarios de forma directa o por medio de COCODE o CADER.		
--	--	--	--

El presente Informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



MARIA MERCEDES DIAZ LORENZO DE REYES

NO. DPI: 2460 12447 1801

TELEFONO 35688890

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Ing. Agr. José Daniel Tisot Chan  
Director de Infraestructura Productiva  
con Funciones Temporales  
DIPRODU-VIDER-MAGA





## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-205-7-1-76
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-27-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MARIA MERCEDES DIAZ LORENZO DE REYES
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Periodo de este informe:	Del: 01 DE JULIO DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Monto Pagado: OCHENTA Y UN MIL QUETZALES EXACTOS.		Q 81,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA / VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar en actividades de elaboración de documentos y actividades relacionadas al proceso de acciones jurídicas aplicables a casos específicos que le sean requeridos.	➤ Colaboré con la elaboración de la ruta de terminación de contrato del proyecto La Franja, en el marco del vencimiento del plazo de ejecución de obra como parte de la normativa establecida en la Ley de Contrataciones del Estado.	100%	Finalizado
	➤ Colaboré con el seguimiento al expediente Centro de Acopio de Todos Santos Cuchumatan, en la elaboración de respuesta de previos solicitados por el profesional a cargo de la emisión del Dictamen Técnico que establece el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	100%	Finalizado

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Colaboré con la elaboración de la ruta de inventario de avance físico y financiero del proyecto La Franja, en el marco del proceso de inventario de obra ejecutada en campo como parte de la normativa establecida en la Ley de Contrataciones del Estado.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Colaboré con la revisión de bases del expediente Centro de Acopio de Todos Santos Cuchumatan, esto previo a se trasladado a asesoría Jurídica del Ministerio para emisión del Dictamen Legal que se requiere en Guatecompras con base en la Ley de Contrataciones del Estado.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Colaboré con la elaboración del expediente de finalización del contrato Administrativo número 34-2022 del proyecto La Franja, en el marco que establece la normativa legal aplicable esto como parte de culminación de obra no ejecutada en campo de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado.</li> </ul>	100%	Finalizado /
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Colaboré con la elaboración de correcciones de previos del expediente Centro de Acopio de Todos Santos Cuchumatan, devuelto por Unidad financiera de la UDAFA-VIDER esto para ser trasladado a asesoría Jurídica del Ministerio para emisión del Dictamen Legal que se requiere en Guatecompras y la Ley de Contrataciones del Estado.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Colaboré con el seguimiento del borrador de aviso para ejecución de fianzas por</li> </ul>	100%	Finalizado

	finalización del plazo para la entrega del objeto del contrato Administrativo número 34-2022 del proyecto La Franja, en el marco que establece la normativa legal aplicable esto como parte de culminación de obra no ejecutada en campo de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado.		
	➤ Colaboré con la elaboración de correcciones de previos del expediente San Vicente de los Cimientos, devuelto por la Unidad financiera de la UDAFA-VIDER esto para ser trasladado a asesoría Jurídica del Ministerio para emisión del Dictamen Legal que se requiere en Guatecompras y la Ley de Contrataciones del Estado.	100%	Finalizado
	➤ Brindé apoyo en la elaboración de correcciones al borrador de Convenio de Cooperación Técnica de las Unidades de riego, bajo la modalidad de 60% pago de cuotas de compensación y 40% donación por el Estado de Guatemala, esto como parte del trámite administrativo.	100%	Finalizado
	➤ Brindé apoyo en el seguimiento de los documentos que conforman la contestación de solicitud de suspensión de obra por la empresa PROSERCO Y de los Usuarios gestores del proyecto la Franja, ante el avance que presenta la ejecución de la obra a la fecha de solicitud.	100%	Finalizado
	➤ Colaboré con la elaboración de oficios de respuestas y conformación de soporte	100%	Finalizado

	documental para la Contraloría General de Cuentas sobre la ejecución de la obra dentro de los lineamientos del contrato Administrativo número 34-2022 del proyecto La Franja, en el marco de lo que establece la normativa de la Ley de Contrataciones del Estado.		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Colaboré con la elaboración de correcciones de previos de los expedientes de celebración de Convenios de cooperación Técnica sugeridos por Administración General previo a ser trasladados a asesoría Jurídica del Ministerio para emisión de la opinión Legal correspondiente.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Colaboré con la elaboración de las respuestas a requerimientos de documentación de soporte de los activos extraordinarios del fideicomiso DIAPRYD de proyectos de riego bajo modalidad de créditos para la Contraloría General de Cuentas.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Colaboré con la elaboración de capacitación y seguimiento a expedientes de celebración de Convenios de cooperación Técnica sugeridos por Administración General con los presidentes y representantes legales del Ministerio.</li> </ul>	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en el acompañamiento en las reuniones de trabajo, para obtener	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Brindé apoyo con el acompañamiento en la reunión de trabajo con el Licenciado Cristian de León de Asesoría Jurídica de –</li> </ul>	100%	Finalizado

información de los antecedentes de los expedientes sometidos a análisis y estudio jurídico, con la finalidad de obtener la mayor cantidad de elementos que sustenten las conclusiones y opiniones jurídicas.	MAGA- en cuanto al seguimiento de los expedientes grupo 200 modalidad Licitación en etapa de aprobación Legal con la ampliación del panorama legal dentro del análisis que se realiza para que el proyecto continúe su trámite administrativo.		
	➤ Brindé apoyo en reunión de trabajo de seguimiento al contrato administrativo del proyecto la franja en el Congreso de la República de Guatemala con el diputado Cornelio García, como parte de completar la obra faltante en el sistema de riego que esta con un 50% realizado y que el plazo del contrato esta por vencer.	100%	Finalizado
	➤ Brindé apoyo con el acompañamiento en la reunión de trabajo con el Licenciada Estefanía de León de UDAFA-VIDER del – MAGA- en cuanto al seguimiento del expediente La Bendición del grupo 300 modalidad Licitación revisión de previos del Jurídico para que continúe su trámite administrativo.	100%	Finalizado
	➤ Brindé apoyo en la elaboración de correcciones de previos con borradores de actas a redactar en asamblea de usuarios del proyecto de riego La Bendición para la adjudicación del evento modalidad Licitación devuelto por la Unidad de Asesoría Jurídico de este Ministerio para que continúe su trámite administrativo.	100%	Finalizado
	➤ Brindé apoyo en contestar solicitud de documentación	100%	Finalizado



	de respaldo de los derechos de paso y servidumbres de pavimentación al costado de los canales de riego de la Unidad de Riego La Fragua, Llano de Piedras y Guayabal, esto como parte de información solicitada a través de la Unidad de Información Pública de este Ministerio. Brindé apoyo con reunión de trabajo con la UDAFA para obtener información de los procesos de recepción y entrega, así como de los procesos de liquidación de los expedientes de Licitación Dotaciones de Insumos.		
	➤ Brindé apoyo en el seguimiento de la parte legal que conforma el expediente de inversión grupo 300 de la Asociación Nuevo Sol, Cabrican, Quetzaltenango, para el estudio de impacto ambiental que se presentaran a SEGEPLAN.	100%	Finalizado
	➤ Brindé apoyo con reunión de trabajo con asesoría jurídica y Administración General del Ministerio para obtener información de los nuevos requisitos de la guía de suscripción de convenios de cooperación técnica.	100%	Finalizado
	➤ Brindé apoyo en el seguimiento de la parte legal que conforma el expediente para el estudio de impacto ambiental del MARN del proyecto Pachalum, Toro Seco, Quiché.	100%	Finalizado

<b>3) Colaborar en actividades relacionadas en acciones al ambiente jurídico de proyectos en creación y/o ejecución de la Dirección de Infraestructura Productiva.</b>	➤ Colaboré en la elaboración de la ruta de ejecución de fianzas por incumplimiento de contrato con responsables y tiempos en el proceso administrativo interno del Ministerio con los documentos que debe contener el expediente a trasladarse a la aseguradora encargada de la ejecución de las fianzas.	100%	Finalizado
	➤ Colaboré en la conformación del expediente en su parte legal, administrativa, técnica y financiera para la ejecución de fianzas de cumplimiento de obra del contrato 34-2022 proyecto La Franja, así mismo con la elaboración del informe de descripción de acciones realizadas en el proceso administrativo del proyecto.	100%	Finalizado
	➤ Colaboré en la revisión de las actas elaboradas por los profesionales supervisores en la bitácora del proyecto La Franja, así como en contestar notas de solicitud e inconformidades hechas por el propietario de la empresa PROSERCO, con relación a derechos de paso y servidumbres por donde pasara la tubería y la construcción de la obra gris del proyecto.	100%	Finalizado
	➤ Colaboré en el análisis legal de las actas elaboradas por los profesionales de seguimiento al proyecto La Franja en la bitácora del proyecto, así como en hacer una secuencia por fechas cronológicas del expediente para la elaboración de la estructura y conformación documental del proyecto.	100%	Finalizado
	➤ Colaboré en el análisis legal de los informes técnicos elaboradas por los profesionales de seguimiento al proyecto La Franja para dar	100%	Finalizado

	<p>respuesta a los requerimientos de la UDAFA, así como en hacer una secuencia por fechas cronológicas del expediente para ordenar la documentación ante una auditoria a la documentación que obra en los archivos de la dirección.</p>		
	<p>➤ Colaboré en el análisis legal de las fianzas de anticipo y de cumplimiento al proyecto Nuevo Amanecer, de Suchitepéquez para dar respuesta a los procesos administrativos a seguir como parte del cierre del proyecto por liquidación o por denuncia penal.</p>	100%	Finalizado
<p><b>4) Brindar seguimiento a expedientes administrativos recibidos en la dirección de infraestructura productiva para emanar opinión o dictamen basado en las normas jurídicas aplicables a cada caso con la finalidad de tener el panorama legal de la procedencia e improcedencia solicitada.</b></p>	<p>➤ Brindé apoyo con la contestación de previos emitidos por el profesional de asesoría jurídica sobre el evento Dotación de insumos en la región central el cual servirá para la emisión del Dictamen Jurídico necesario para elevación de evento en Guatecompras, para el periodo 2025.</p>	100%	Finalizado
	<p>➤ Brindé apoyo con el cotejo de los previos resueltos por la DIPRODU y la UDAFA emitidos por el profesional de asesoría jurídica sobre el evento Dotación de insumos en la región norte el cual servirá para la emisión del Dictamen Jurídico necesario para elevación de evento en Guatecompras, para el periodo 2025.</p>	100%	Finalizado
	<p>➤ Brindé apoyo con la elaboración de respuesta a solicitud de información sobre la procedencia o improcedencia de</p>		

	suspensión del proyecto la Franja requerido por el Propietario de la empresa PROSERCO, esto como parte del poco avance en campo de la obra y del plazo de ejecución que esta por vencer.	100%	Finalizado
	➤ Brindé apoyo con la elaboración de traslados de los expedientes Génesis de los proyectos modalidad grupo 300 programados para el año 2026, los cuales ya fueron revisados y verificados que cumplen con todos los requisitos legales para ser objeto de beneficio de adjudicación por parte del Ministerio.	100%	Finalizado
	➤ Brindé apoyo con la elaboración y traslado del expediente Génesis de los proyectos modalidad grupo 300 programados para el año 2026, con el proyecto de Riego Nuevo Sol, el cual ya fue revisado y verificado que cumple con todos los requisitos legales para ser objeto de beneficio de construcción por parte del Ministerio.	100%	Finalizado
<b>5) Otras actividades que le sean asignadas.</b>	➤ Se apoyó con la elaboración de oficios y providencias de la Dirección para dar respuesta a solicitudes del Vice despacho y seguimiento a instrucciones de la autoridad superior, así mismo se apoyó con la notificación de oficios a la empresa PROSERCO encargado del proyecto la FRANJA.	100%	Finalizado
	➤ Se apoyó con la actualización de los informes ejecutivos de los proyectos con problemas legales en el proceso de resolución que serán analizados	100%	Finalizado

	por asesoría jurídica del ministerio para los trámites judiciales correspondientes para cada uno.		
	➤ Se apoyó con la elaboración de oficios y providencias de la Dirección para dar respuesta a solicitudes del Vice despacho y seguimiento a instrucciones de la autoridad superior, así mismo se apoyó con la elaboración de opinión legal sobre la sentencia emitida por el Juzgado de 1era instancia Civil y Económico Coactivo de Baja Verapaz, con situación de la Unidad de Riego San Jerónimo.	100%	Finalizado
	➤ Se apoyó con convocatoria mesa de diálogo entre los usuarios del Proyecto Tzununul en cuanto a los derechos de paso en su asamblea extraordinaria esto como parte de la finalización del proyecto sistema de riego que se encuentra en suspensión.	100%	Finalizado
	➤ Se apoyó con la actualización del DRIVE del seguimiento a los proyectos grupo 200 y 300, así mismo a los expedientes con problemas legales Rancho Júcaro y Canilla como parte de la resolución de procesos administrativos.	100%	Finalizado
	➤ Se apoyó con el seguimiento a los derechos de paso y derecho de propiedad en la nueva línea de conducción del Proyecto Tzununul, lo cual servirá de soporte en el expediente de levantamiento de suspensión del proyecto esto como parte de la finalización de la obra del sistema de riego.	100%	Finalizado
	➤ Se apoyó con la elaboración de TRASLADO JURIDICO INTERNO con el requerimiento de	100%	Finalizado



	documentación de soporte técnico para dar respuesta a asesoría jurídica de este ministerio sobre el mantenimiento del canal de riego de la Unidad de Riego San Jerónimo, solicitado en sentencia emitida por el Juzgado de 1era instancia Civil y Económico Coactivo de Baja Verapaz.		
	➤ Se apoyó con la actualización del DRIVE de seguimiento a las Dotaciones de la Región sur, norte, oriente y occidente, en el proceso de adjudicación en Guatecompras y con la creación del proceso de logística para las entregas de las dotaciones a los representantes de las asociaciones beneficiarias.	100%	Finalizado
	➤ Se apoyó con la ruta de resolución del expediente del Proyecto Tzununul, en virtud que la opinión de asesoría Jurídica sobre el levantamiento de suspensión, prorroga contractual requerido por la empresa HIDRAULICA, S.A. fue emitido improcedente, por lo cual se necesita la definición de un proceso administrativo para resolver el estado de suspensión del proyecto.	100%	Finalizado
	➤ Se apoyó con asistir a reuniones de trabajo con auditoría interna, administración general y asesoría jurídica de este Ministerio, sobre el proyecto Tzununul en busca de una ruta de solución al estado de suspensión en el que se encuentra el mismo hasta la presente fecha.	100%	Finalizado
	➤ Se brindó apoyo en reunión virtual con la Licenciada Claudia Martínez de seguimiento a los	100%	Finalizado

	proyectos de San Lorenzo y Rancho Júcaro que están el proceso Judicial del Ministerio, que se tramitan en la Dirección, esto como parte de la resolución administrativa de los mismos y que corresponden brindar el cierre oportuno.		
	➤ Se brindó apoyo en reunión de trabajo con el Licenciado Jonathan Domínguez de seguimiento al expediente de extinción y Liquidación del fideicomiso DIAPRYD, el cual en su proceso deberá ser analizado por la Dirección de Fideicomisos de Cooperación Externa.	100%	Finalizado
	➤ Se brindó apoyo con la elaboración de borradores de solicitudes para reservorios y entrega de dotaciones por parte de la Dirección a beneficiarios de forma directa o por medio de COCODE o CADER.	100%	Finalizado

#### Resultado de la prestación de los servicios:

- Los expedientes administrativos que la Dirección recibió fueron analizados en su parte legal y se le brindó la respuesta correspondiente de conformidad con la norma jurídica aplicable a cada caso en particular como parte de los procesos administrativos.
- El archivo físico de documentos legales de los expedientes de los convenios de las Unidades de Riego con sus diferentes actualizaciones.
- El archivo digital en la computadora propiedad del Ministerio, que me proporcionaron para elaborar los diferentes documentos legales, que servirán para consultas de seguimiento a los procesos legales.

El presente Informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



MARIA MERCEDES DIAZ LORENZO DE REYES  
NO. DPI: 2460 12447 1801  
TELEFONO 35688890

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. José Daniel Tistoj Chan  
Director de Infraestructura Productiva  
con Funciones Temporales  
DIPRODU-VIDER-MAGA



Aprobado (f)



Ing. José Antonio López Leonardo  
Viceministro de Desarrollo  
Económico Rural  
MAGA





*Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala*

CONSTANCIA  
CANG-KBD-356-2025

El Infrascrito Secretario de la Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, HACE CONSTAR: Que, de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, decreto legislativo número ochenta y dos guion noventa seis (82-96), del Congreso de la República de Guatemala, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto, Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagará dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. En la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, establece que esta disposición es para los Abogados y Notarios.

Se extiende la presente a solicitud de la Abogada y Notaria María Mercedes Díaz Lorenzo, el dieciocho de agosto de dos mil veinticinco.



**Lic. Alberto Luján Villagrán**  
Secretario Junta Directiva  
Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

Elaborado por: Magda Alvizurez





## *Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala*

### CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



**MARIA MERCEDES DIAZ LORENZO**

**ABOGADA Y NOTARIA**

COLEGIADO No. 17404

*Desde el: 19/12/2012, con cuotas canceladas al 30/09/2025, con Calidad de Colegiado Activo al 31/12/2025*



Esa constancia tiene vigencia de 6 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

**Constancia No. 247737\_2025, emitida el: 16/06/2025**